



Gönyői Szociális Alapszolgálati Intézmény

9071 Gönyű, Bem J. u. 23.

Tel.: 0620/377-9987 E-mail: info@gszai.hu

GÖNYŰI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLATÁSI INTÉZMÉNY

CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

HÁZIRENDJE



1. Az intézmény neve: Gönyői Szociális Alapszolgálati Intézmény

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2. Az intézmény elérhetősége:

Székhely: 9071 Gönyű, Bem J. u. 23.

Tel: +3620/377-99-87

E-mail: info@gszai.hu

3. Az intézmény fenntartója: Gönyű Község Önkormányzata

4. A házirend hatálya: 2023. február 06.

5. Az intézmény működési elvei:

Az intézmény a hozzá önként, jelzőrendszeren vagy hatósági megkeresés útján forduló ellátottakkal a probléma, és az azt fogadó segítő szakmai kongruenciája alapján foglalkozik. A családsegítés, tanácsadás, illetve a nevelés-gondozás egységes szakmai alapelvekkel történik.

A szolgáltatást igénybe vevő személyes adatait, véleményét, a gondozáshoz kapcsolódó információkat a Szolgálat bizalmasan kezeli, mások számára nem adja ki, azokkal vissza nem él. Az intézmény minden ellátott ügyével nemre, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadja. A szolgáltatások igénybevétele díjtalan.

6. Ügyfélfogadási idő:

- hétfő: 13 órától-17 óráig
- kedd: 8 órától-11 óráig és 14 órától 15 óráig
- szerda: 8 órától-11 óráig és 14 órától 15 óráig
- csütörtök: 13 órától -16 óráig
- péntek: -

7. Területhasználat: Az ügyfelek a váróhelyiségben, illetve a családsegítő munkatárs jelenlétében a megjelölt helyiségben tartózkodhatnak. Az intézmény egyéb helyiségeiben csak a szolgálat munkatársai és az adott ellátási formával kapcsolatban lévő ellátott.

8. A gyermekjogi és az ellátottjogi képviselő elérhetőségei a váróhelyiségben ki vannak függesztve.



9. Amennyiben az ügyfél az ellátással kapcsolatban panaszt szeretne tenni, azt megteheti:

1. a családsegítőnél
2. ellátottjogi/gyermekjogi képviselőnél
3. az intézmény vezetőjénél
4. a fenntartónál

A szolgálat működési körében felmerülő problémák és viták a megfelelő szintű megoldásának szabályozása.

1. A panaszos a problémáját az érintett szakembernek akár szóban, akár írásban előadhatja. Az érintett szakember a panasz jogosságát haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanap végéig kivizsgálja, és annak eredményéről a panaszost tájékoztatja.
2. Amennyiben az érintett szakember a problémát megoldani nem tudta, vagy a panaszos a kivizsgálás eredményével nem ért egyet, úgy az intézményvezetőjéhez fordulhat. Ezen túlmenően közvetlenül fordulhat az intézményvezetőhöz abban az esetben is, ha a panasszal érintett szakember személye nem állapítható meg. Az intézményvezetője a panaszt három munkanapon belül kivizsgálja, ennek során egyeztet az érintett szakemberekkel, valamint a panaszossal. Ha a panasz, probléma bonyolultsága indokolja, az intézményvezető a kivizsgálás időtartamát egy hónapban határozhatja meg, azonban erről a panaszost tájékoztatni kell.
3. Az ellátott panaszát benyújthatja országos jogvédő képviselőkhöz közvetlenül. Az országos ellátottjogi, gyermekjogi képviselők elérhetőségei az intézmény minden, ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható helyre kihelyezésre kerülnek.
4. Ha a probléma ebben a szakaszban sem nyer megoldást, avagy a panasz közvetlenül az intézményvezető ellen irányul, úgy a panaszos az Intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az intézményvezető köteles a panaszos rendelkezésére bocsátani a panasszal kapcsolatos, annak elbírálásához szükséges adatokat.



Gönyői Szociális Alapszolgálati Intézmény

9071 Gönyű, Bem J. u. 23.

Tel.: 0620/377-9987 E-mail: info@gszai.hu

10. Az ügyfelek kötelesek ügyelni az intézmény tisztaságának, berendezési tárgyainak épségének megtartására. Amennyiben kárt okoznak az intézményben, azt kötelesek megtéríteni.

11. Az épületben tilos a dohányzás.

Köszönjük, hogy betartja a házirendet!

Gönyű, 2023. február 06.



Pákozdi Ramóna
Intézményvezető